第21号

ライフ・テクノの情報誌。

ライフ・テクノ通信

平成24年度介護報酬改訂に伴う見直しについて

～福祉用具貸与事業者及び特定福祉用具販売事業者は個別サービス計画の作成が義務付けられます。～

（厚生労働省/全国介護保険・高齢者保健福祉担当課長会議より）

【改定内容】

1.福祉用具専門相談員は、利用者の心身の状況、希望及びおかれている環境を踏まえて福祉用具貸与の目標、当該目標を達成するための具体的サービスの内容等を記載した福祉用具サービス計画を作成しなければならない。

2.福祉用具サービス計画は既に居宅サービス計画が作成されている場合は、その計画内容に沿って作成しなければならない。

3.福祉用具専門相談員は、福祉用具サービス計画の作成に当たり、その内容について利用者又はその家族に対し説明し、利用者の同意を得なければならない。

4.福祉用具専門相談員は、福祉用具サービス計画を作成した際には、当該福祉用具サービス計画を利用者に交付しなければならない。

5.福祉用具専門相談員は福祉用具サービス計画の作成後、当該計画の実施状況の把握を行い、必要に応じて当該計画の変更を行う。（※貸与のみ）

【経過措置】

1.公布日に現に存在する福祉用具貸与事業者及び特定福祉用具販売事業者は、平成25年3月31日までの間に、当該事業所すべての利用者に関わる福祉用具サービス計画を作成することとする。

詳しくはこちら
三重県長寿社会室webサイト『平成２４年度介護報酬等改定関連情報』より
http://www.pref.mie.lg.jp/CHOJUS/HP/24kaisei/index.htm

～ライフ・テクノの個別援助計画書と実施状況の把握に関する運用について。～

個別援助計画・モニタリング・利用実績・各自治体特定福祉用具/住宅改修申請書ダウンロードがリアルタイムで閲覧利用可能なシステムを23年から開発・導入。24年改定にあわせ、4月から実装可能です。ご利用のある居宅支援事業所及びケアマネージャーの方々は永久無料、課金なしでご利用いただけます。
詳しくはこちら
株式会社ライフ・テクノサービスwebサイト　http://www.life-techno.jp

福祉用具個別援助計画書
（基本情報）

福祉用具個別援助計画書
（利用計画）

モニタリングシート

住宅改修費支給申請書
（各自治体・償還/委任対応）

福祉用具購入費支給申請書
（各自治体・償還/委任対応）

―INDEX―

―発　行　元―

名称：　株式会社　ライフ・テクノサービス
設立：　平成９年７月28日
代表者：　代表取締役　中川　裕
社員数：　200名（パート75人含む）
津事業所
事務処理センター　津市垂水686
TEL 059-226-8217　FAX 059-226-8240
本社　津市中央4-19LTS中央ビル
TEL 059-213-7773　FAX 059-213-7774
四日市事業所　四日市市新正２丁目11番20号
伊賀事業所 伊賀市四十九町2264-8
南勢事業所　伊勢市小俣町明野280
憩いの里大治田　三重県四日市市大治田２丁目18-19
フリーダイヤル　0120-707-793
憩いの里伊賀ケアホーム　三重県伊賀市平野清水641-1
TEL 0596-48-7721 FAX 0595-48-7726

ライフ・ネットケアマネ支援システム（LNC）取扱説明書

利用者一覧の機能

1.『50音絞込み』『担当ケアマネージャー絞込み』で表示する利用者を絞り込みできます。表示の初期状態は『貴居宅介護支援事業所のすべての利用者』です。

2.『基本情報表示』は被保険者番号、氏名（漢字・カナ）、住所、電話番号、介護度です。

3.実績表示は

- ■＝貸与給付実績なし
- □＝貸与給付実績有
- □＝6ヶ月モニタリング予定月
- □＝満期モニタリング予定月
- ○＝モニタリング実施済

4.ご利用者の給付実績、福祉用具個別援助計画書、モニタリング記録、各申請書を閲覧する場合、対象となる利用者の右端にある『選択』をクリック。

利用者情報の機能

1.『レンタル中商品』は株式会社ライフ・テクノサービスで貸与中の福祉用具種別と単位数、単位数合計が表示されます。

2.『個別援助計画書』は株式会社ライフ・テクノサービスの相談員が作成した個別援助計画書の履歴が表示されます。
『表示』をクリックで、PDFファイル形式で出力します。

3.『モニタリング』は株式会社ライフ・テクノサービスの相談員が作成した個別援助計画書の履歴が表示されます。
『表示』をクリックで、PDFファイル形式で出力します。

4.『書式ダウンロード』をクリックで、対象となる自治体の『介護保険住宅改修工事』や『介護保険特定福祉用具購入』の申請書等がダウンロードできます。
ダウンロード時には、選択されているご利用者の基本情報が自動入力され出力されます。

5.『ログアウト』をクリックすると、システムを終了させることになります。戻り先画面は『アカウント入力』画面です。

6.『利用者一覧』をクリックすると、『利用者一覧』画面に移動します。

7.『トップ画面』をクリックすると、『トップ画面』に移動します。

システムログインの仕方

1.webページ　http://www.life-techno.jp にアクセスし、下のリンクバナーをクリック。

2.下の画面が表示されます。表示画面の大きさを選択してください。特に指定がなければ一番下の『フルスクリーン』を選択してください。

3.自動配信されたアカウント（ID・パスワード）を入力し『ログイン』をクリック。

パスワード変更の仕方

1.従来のアカウント（ID・パスワード）を入力し変更後のパスワードを下の枠に入力。確認のため、同じ内容を2度入力し『パスワード変更』をクリック。

トップ画面の機能

1.『更新情報』は株式会社ライフ・テクノサービスの相談員及びCSが作成した個別援助計画書、モニタリング情報を“新規作成”または“修正して上書き保存”した場合に表示されます。
“登録されました＝新規作成”
“更新されました＝上書き保存”　です。
確認後は『チェックボックス』に☑を入れ確認をクリック。☑が『済』と表示されます。

2.『ライフテクノからのお知らせ』は株式会社ライフ・テクノサービスの相談員及びCSが貴事業所にメッセージを書き込んだときに表示されます。
確認後は『チェックボックス』に☑を入れ確認をクリック。☑が『済』と表示されます。

3.『ライフテクノへのお知らせ』は貴事業所から株式会社ライフ・テクノサービスの相談員及びCSにメッセージを書き込んだときに表示されます。
メッセージの追加はテキストエリアに入力し、『追加』をクリック。
削除は『チェックボックス』に☑を入れ削除をクリック。

申請書ダウンロードの機能

1.『申請書ダウンロード』は、対象となる自治体の『介護保険住宅改修工事』や『介護保険特定福祉用具購入』の申請書等がダウンロードできます。

2.ラジオボタン◉をクリックして書式を選択します。『ダウンロード』をクリックすると、右の画面が出ます。
『開く』＝保存せずに開く
『保存』＝PCに保存する

3.ダウンロードが完了すると右の画面が出ます。
『ファイルを開く』
＝対象のファイルを直接開く
『フォルダを開く』
＝対象のファイルを保存したフォルダを開く

出力可能な帳票

- 福祉用具個別援助計画書（基本情報）
- 福祉用具個別援助計画書（利用計画）
- モニタリングシート
- 住宅改修費支給申請書（各自治体・償還/委任対応）
- 福祉用具購入費支給申請書（各自治体・償還/委任対応）

サポート・お問い合わせ

『お問い合わせ』より、専用メールフォームが起動します。
そちらからお問い合わせください。

2012.03.15 版　LTS企画室　発行